

## 就労証明書

南三陸町長 宛

証明日	西暦	2025	年	10	月	2	日
事業所名	株式会社 OOOOO						
代表者名	代表取締役 OO OO						
所在地	南三陸町志津川字OO OO番地O						
電話番号	0226	—	OO	—	OOOO		
担当者名	OO OO						
記載者連絡先	0226	—	OO	—	OOOO		

## 記入例

【注意】  
○令和7年10月より就労証明書の様式を本様式に変更しております。  
○当面の間、旧様式での提出も可能ですので、作成済みの方は、そのままご提出ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記載内容等に誤りがあった場合は、訂正箇所にも重線を引き、余白に正しい内容を記載してください。修正テープや修正液は使用しないでください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ	ミナミサンリク ウタコ
	本人氏名	南三陸 歌子 生年月日 2000 年 2 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○○○ ○○○支店 住所 南三陸町志津川字○○ ○○番地○
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 月間 120 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含み	年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 8 月 年月 2025 年 9 月 20 日/月 120.00 時間/月 18 日/月 108.00 時間/月 17 日/月 102.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 3 月 1 日 ~ 2024 年 6 月 5 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 6 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	例) 雇用期間は原則 1 年更新。 始業準備のため、15 分前に出勤しなければならない。 月曜・木曜は 17 時 30 分までの勤務。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 南三陸 しづか 2022 年 2 月 16 日 ○○○園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 南三陸 太郎 2025 年 5 月 5 日 ○○○保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

該当する業種にチェックを入れてください

最新の雇用期間を記載してください。  
※更新毎に提出が必要になります。

支店勤務、派遣等の場合は、実際に就労している勤務先の名称・住所を記載してください。  
在宅勤務の場合は、自宅住所を記入してください。

自営業(農漁業等の家業含む)に従事している場合  
・自営業主・・・個人事業主や代表者。  
・自営業専従者・・・家業に従事し所得を得ている方。  
・家族従業者・・・自営業主と生計を一にする方で無給で従事している方。

雇用契約上の月間労働時間(休憩時間も含める)及び月間就労日数を記入してください。

勤務時間について、雇用契約上の1日あたりの就労時間を「24時間表記」で記入してください。

日々の勤務時間が定められていない場合は、「月間」、「週間」を選択し、休憩時間も含めて記入してください。

就労者本人のシフトにおいて、最も可能性が高い(勤務回数の多い)時間帯を「24時間表記」で記入してください。

就労実績は証明から遡って直近3カ月分です。(有給休暇を含める)

就労者が産前・産後休業及び育児休業を取得している場合は、休業以前の就労実績を記入してください。

就労者が新規採用で就労実績が無い場合は、採用から3カ月分の就労見込みを記入してください。

終期が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。取得済みの場合は取得実績を記入してください。

復職予定日が確定していない場合でも、復職予定日を記載してください。復職済の場合は実際の復職日を記入してください。

No.3の雇用(予定)期間が有期の場合、契約更新予定の有無を選択してください。

就労者の雇用状況及び就労状況における備考欄としてお使いください。

就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載ください。

※保護者記載欄です。  
未就学の児童名と生年月日、施設名をご記入ください。