

南三陸町長様

窓口に来庁した方の住所・氏名（必ず記入してください）

住所	法人の代表者以外の方が申請する場合は、委任状が必要になります。		
氏名	ふりがな	1 本人 2 同一世帯員の親族 3 代理人 4 その他（ ）	
電話番号	携帯電話：	自宅：	

* 窓口に来庁した方と証明が必要な方の関係に○印

納税・町県民税関係

納税・町県民税と固定資産税とは、記入欄が異なりますので御注意ください。

どなたの証明が必要ですか？

* 法人の場合は所在・名称のほか代表者印を押印

住所（所在）	代理の方が申請される場合は、必要な方の住所・氏名・性別・生年月日を御記入ください。		
氏名（名称）	ふりがな	男女	明・大・昭・平・令 年 月 日生

法人の場合は住所・名称のほか代表者名を記入してください。

どの証明書が何通必要ですか？

必要とする証明書に○印をつけ、年度、通数を記入してください。

種 類		年度	通 数
納税証明	町県民税（個人・法人）	年度	通
	固定資産税	年度	通
	軽自動車税	年度	通
	国民健康保険税	年度	通
町県民税関係	所得証明書	年度	通
	所得証明書（児童手当）	年度	通
	課税証明書	年度	通
	非課税証明書	年度	通
その他	営業証明書		通
	完納証明書		通
内容			通

必要な項目に○印を付けてください。

必要な年度を記入してください。

必要な通数を記入してください。

* 窓口に来庁した方が本人以外の場合は、使いみちに○印をつけてください。

1 融資申込 2 年金手続き 3 保証人
4 車検 5 扶養認定申請 6 授業料免除申請
7 医療費助成申請 8 官公庁提出（ ）
9 その他（ ）

本人以外の場合は、使い道欄に○印を付けてください。

税関係証明交付申請書（開示請求書）

令和 年 月 日

提出する日付を御記入ください。

固定資産税関係

固定資産税関係については、こちらに御記入ください。

どなたの証明が必要ですか？

住所（所在）
氏名（名称）
ふりがな
明・大・昭・平・令
年 月 日生

どの証明書が何通必要ですか？

とする証明書に○印をつけ、年度、通数を記入してください。

種 類	通 数	* 使いみち
課税台帳登録事項証明書	通	1 融資申込
資産証明書	通	2 登記
評価証明書	通	3 訴訟
閲覧（土地台帳・家屋台帳）	件	4 官交庁提出
地番現況図（地籍）	件	（ ）
その他（ ）	通	5 その他
価格決定通知書（登記申請用）	通	（ ）

どの資産について必要ですか？

必要とする資産に○印をつけてください。

土地・家屋 全部	備考
土地 全部	
家屋 全部	
資産の一部	
所在	
所在	

* 代理人の場合は、本人自署の委任状が必要です。

* 所得・課税証明書の内容は、証明年度の前年1年間の総所得に対して課税されたものが記載されています。年度を記入する際、提出先が何年度（何年中の内容）のものを必要としているか、ご確認ください。

* 法人（会社等）にかかる証明等について、代表者以外の社員等が申請される場合は、法人（会社等）の代表者の委任状が必要です。

手数料

円

担当