

人事行政の運営状況を公表します ～職員給与などのあらまし～

地方公務員法第58条の2および南三陸町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第4条の規定により、令和元年度における人事行政の運営などの状況を公表します。

1 職員の任免および職員数に関する状況

(1)職員の任免の状況

①採用者・退職者（令和元年度）単位：人

区分	一般行政職	教育職	労務職	医療職	合 計
採用者	17	1	1	12	31
退職者	17	0	1	6	24

退職事由別退職者数単位：人

定年退職	勸奨退職	普通退職	任期満了	その他	合 計
8	1	11	4	0	24

②再任用職員（平成31年4月1日時点）

定年退職者などの知識・経験を活用するために、再任用を希望する者を従前の勤務実績等に基づき選考採用しています。再任用後、勤務実績が良好な場合は本人の同意を得て任期の更新を行っています。

単位：人

	フルタイム	短時間勤務	合 計
新 規	5	0	5
更 新	8	4	12

(2)職員数の状況（平成31年4月1日現在）

行政委員会別職員数単位：人

区 分	定数	職 員 数		増 減
		H31.4.1	H30.4.1	
町長の事務部局	310	216 (44)	267 (83)	△51(△39)
議会の事務局	4	3 (0)	3 (0)	0 (0)
選挙管理委員会の事務局	1	1 (0)	1 (0)	0 (0)
監査委員の事務局	2	1 (0)	1 (0)	0 (0)
農業委員会の事務局	3	1 (0)	1 (0)	0 (0)
教育委員会の事務局	49	27 (3)	30 (5)	△3(△2)
水道事業の企業職員	10	9 (4)	9 (5)	0 (△1)
病院及び訪問看護事業	128	122 (0)	121 (1)	1 (△1)
合 計	507	380 (51)	433 (94)	△53(△43)

※() 内は、職員数のうち他自治体からの派遣職員の数です。

2 職員の給与の状況

(1)人件費（令和元年度一般会計決算）

単位：千円

住民基本台帳人口 (R2.3.31)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 30年度の 人件費率
12,564人	27,725,123	1,539,185	1,687,002	6.1%	5.9%

※人件費には、常勤・非常勤特別職の報酬、事業費支弁職員の人件費を含みます。

(2)職員給与費（令和元年度一般会計決算）

単位：千円

職員数 A	給 与 費				1人当たり 給与費(B/A)
	給料	職員手当	期末勤勉 手当	合計B	
207人	671,681	131,286	256,387	1,059,354	5,118

※1 職員手当には退職手当および災害派遣手当を含みません。

※2 職員数は、平成31年4月1日現在の人数です
(労務職員・再任用職員含む)。

(3)職員の平均給与月額、初任給など(平成31年4月1日現在)

①職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額

区 分		平均 年齢	平均給料 月額	平均給与 月額	平均給与月額 (国比較ベース)
一般行政職	南三陸町	44.5歳	299,438円	328,648円	326,052円
	宮 城 県	42.2歳	319,979円	406,704円	356,054円
	国	43.4歳	329,433円	-	411,123円
労 務 職	南三陸町	43.0歳	223,895円	235,832円	218,621円
	宮 城 県	52.1歳	309,394円	350,247円	331,517円
	国	50.9歳	287,312円	-	329,380円

※1 平均給与月額は、給料月額に調整額および各種手当の月額を合計し、算出したものです。

※2 平均給与月額（国比較ベース）は、比較のため国家公務員の公表資料と同じベース（時間外勤務手当などを除いたもの）で算出したものです。

②職員の初任給

区 分	南三陸町	宮城県	国
一般行政職	大学卒	180,700円	188,400円
	高校卒	148,600円	154,000円
労 務 職	高校卒	146,000円	151,800円

(4)一般行政職の級別職員数（平成31年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主事、技師	25人	18.5%
2 級	主事、技師	22人	16.3%
3 級	係長、主査、主幹	44人	32.6%
4 級	課長補佐	18人	13.3%
5 級	課長、参事	21人	15.6%
6 級	課長	5人	3.7%
計		135人	100%

※1 上記は、行政職給料表を適用する職員の内訳です。

※2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

(5)職員の手当（令和元年度）

①期末・勤勉手当単位：月分

	南三陸町		国	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
支給割合	2.6	1.85	2.6	1.85

②退職手当単位：月分

	南三陸町		国	
	自己都合	勸奨・定年	自己都合	応募認定・ 定年
勤続20年	19.6695	24.586875	19.6695	24.586875
勤続25年	28.0395	33.27075	28.0395	33.27075
勤続35年	39.7575	47.709	39.7575	47.709
最高限度額	47.709	47.709	47.709	47.709

③その他の手当

●管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、特殊勤務手当…条例に基づき、支給要件該当者に支給しています。

●時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当…正規の勤務時間を超えて勤務を命じられた者などに対し、実績に応じて支給しています。

(6)特別職の報酬など（平成31年4月1日現在）

町長や議員等の特別職の報酬などは、町内公共的団体の代表者などにより構成される「特別職報酬等審議会」の答申に基づき、町議会の審議を経て条例により決定されます。

区分	町長	副町長	教育長	議長	副議長	議員
給料・報酬	811,000円	620,000円	540,000円	300,000円	248,000円	230,000円
期末手当	3.35月分			3.25月分		

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)職員の勤務時間（一般職の標準的なもの）

1週間の 勤務時間	勤務時間	休憩時間	週休日
38時間45分	8:30～17:15	12:00～13:00	日曜・土曜

(2)休日

次に掲げる日には特に勤務を命ぜられない限り、勤務の必要がない日となります。

・国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

・年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで）

(3)その他の勤務条件

①休暇制度

休暇の種類	内 容
有給休暇	年次有給休暇
	1 暦年ごとに20日
	病気休暇
	疾病に応じ必要と認められる期間
特別休暇 (主なもの)	産前休暇、産後休暇、妻の出産介助 休暇、夏季休暇、忌引休暇など
	介護休暇、組合休暇

②育児休業等の取得状況（令和元年度）

単位：件

	育児休業	育児休業 延長	育児 短時間勤務	育児 部分休業	時間外 勤務等制限
男性	0	0	0	0	0
女性	11	1	0	0	0

※前年度からの継続者を含みます。

4 職員の分限および懲戒処分の状況

(1)分限処分（令和元年度）

勤務実績が良くない場合や心身の故障により職務遂行に堪えない場合等になされる処分です。単位：人

降任	降給	免職	休職	失職
0	0	0	3	0

(2)懲戒処分（令和元年度）

職員に法令違反等の非違行為があったときに限定してなされる処分です。単位：人

免職	停職	減給	戒告
0	0	0	2

5 職員の服務の状況

地方公務員法第30条（服務の根本基準）では、職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、全力で職務遂行に専念しなければならないと規定されています。この服務の根本基準に基づき、職員に課せられている義務や制限は次のとおりです。

法令等及び上司の職務命令に従う義務、秘密を守る義務、職務に専念する義務、信用失墜行為の禁止、争議行為等の禁止、政治的行為の制限、営利企業等の従事制限

6 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1)主な研修の状況（令和元年度）

研修名		実施主体	受講者数
職場研修	新規採用職員研修 主事級職員研修	南三陸町	14人 40人
	新規採用職員研修 一般職員研修	宮城県 市町村 職 員 研修所	5人 11人
職場外 研修	階層別 研修		8人
	監督者研修 管理者研修		6人
	実務研修、法務・政策研修、 ステップアップ研修		11人
	新規採用職員研修	宮城県町村会	26人

(2)勤務成績の評定の状況

職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力および挙げた業績を把握した上で行われる人事評価制度を導入し、これを任用、給与、分限その他の人事管理の基礎とするほか、職員の人材育成や組織全体の士気および公務能率の向上を図る目的として活用します。

7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1)職員の福利厚生制度の概要（令和元年度）

職員の福利厚生制度は、地方公務員法第43条に基づき定められた地方公務員等共済組合法に基づき、宮城県市町村職員共済組合が実施主体となって運用しています（医療、年金、各種健診事業、貸付、貯金等）。

また、独自の事業として、みやぎ心のケアセンターと連携して職員の相談事業を実施しました。

(2)公務災害補償認定状況（令和元年度）

公務災害	4 件	通勤災害	0 件
------	-----	------	-----

8 公平委員会の業務の状況（令和元年度）

勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0件

☎ 総務課人事係 ☎46-1370