

様式第3号（第3条関係）

個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

南三陸町長 様

請求者 住 所 南三陸町志津川字沼田101番地

氏 名 南三陸 太郎

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び
代表者の氏名)

電話番号 0226-46-2600

個人情報の保護に関する法律第76条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の内容	(知りたい情報の内容を具体的に記入してください。) 〇〇〇の〇〇事務に関して町が保有・利用している私の個人情報	
開示の方法	<p>1 事務所における開示の実施を希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付・複製物の供与 希望日 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>2 写しの送付を希望する。</p>	
請求者の区分	<p>1 本人 2 法定代理人 3 相続人等 4 本人又は相続人等の委任による代理人（特定個人情報等に限る。）</p>	
保有個人情報の本人の状況等（代理人又は相続人等による請求の場合）	本人の状況 (法定代理人による請求の場合)	<input type="checkbox"/> 本人又は相続人等が 未成年者・成年被後見人である。
	(本人等の委任による代理人が請求する場合)	<input type="checkbox"/> 本人又は相続人等から書面で委任を受けている。
	本人との関係 (相続人等による請求の場合)	配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係にあった者を含む。）・子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹
	本人の住所	
本人の氏名		
電話番号		

以下の欄には、記入しないでください。

請求者等の確認
担当課・所
備考

- (注) 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カードその他これらに類する書類）の提出又は提示が必要です。ただし、郵送又は電子メールにより請求する際は、当該書類の写し等を開示請求書に添付してください。
- 2 本人以外の者が請求するときは、次に掲げる場合に応じた書類の提出又は提示が必要です。
- (1) 法定代理人又は相続人等が請求する場合
- ア 請求者（法定代理人等）に係る1の書類
- イ 請求者と本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本、成年後見に係る登記事項証明書等）
- (2) 本人又は相続人等の委任により代理人が請求する場合
- ア 請求者（代理人）に係る1の書類
- イ 本人又は相続人等による委任状及び当該本人又は相続人等が委任状に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書（いずれも請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）
- (3) 法人が法定代理人として請求する場合
- ア (1) イの書類
- イ 法人の社員を使値として請求する場合は、法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）及び法人の委任状
- (4) 本人又は相続人等の委任により法人が代理人として請求する場合
- ア (2) イに掲げる書類
- イ (3) イに掲げる書類