

入院のご案内



南三陸病院

〒986-0725

宮城県本吉郡南三陸町志津川字沼田 14 番地 3

TEL 0226-46-3646

FAX 0226-46-5965

当院の概要

当院は南三陸町が運営する「南三陸病院」と称します。平成２７年１２月に開設した許可病床９０床〔一般病床４０床・療養病床５０床〕の病院です。

● 診療科目

診療科は内科、外科、整形外科、泌尿器科、皮膚科、婦人科、小児科、眼科、耳鼻咽喉科、歯科口腔外科の１０科を標榜しております。

● 各種指定関係

保険医療機関、生活保護、労災保険、結核予防法等の指定医療機関です。

● 看護体制

厚生労働大臣が定める基準による看護を行っています。

一般病棟は地域包括ケア病棟入院料１（入院患者さん１３人に対して１人以上の看護職員）、療養病棟は療養病棟入院基本料２（入院患者さん２０人に対して１人以上の看護職員）の看護体制となっています。

また、各病棟に看護補助者を配置しています。

療養病棟は長期にわたり療養を必要とする患者さんが良好な環境で過ごせるように、一人当たりの床面積や談話室、食堂、機能訓練室等の一定の施設基準を満たした施設となっています。

ご持参いただくもの

〔入院手続きに必要なもの〕

- 「入院申込書兼連帯保証契約書」に必要事項を記入し、事務窓口にご提出ください。
- 入院時には健康保険証や各種医療費助成受給者証等、医療費に係る各種証明書等を事務窓口にご提示ください。
 - * 入院中に健康保険証の変更等があった場合は、必ず事務窓口にお申し出ください。
- 診察券、現在服薬中の薬（インスリン注射、他院より処方されたものも含む）、お薬手帳（お持ちの方）。

＊ 現在服用中の薬やお薬手帳は看護師にご提出ください。

〔日用品〕

● 手回り品（タオルケット、下着、室内履き、湯呑み等）

＊ 手回り品は最小限とし、盗難防止のため貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。（持参されたお品物の紛失・盗難等につきましては、当院では責任を負いかねますので、管理には十分ご注意ください）

＊ 「入院セット」（別紙パンフレット参照）は患者さん及びご家族の負担を軽減するためのものです。ご希望がございましたらご相談ください。

お支払い

〔請求書のお渡し〕

月をまたいで入院している方は毎月月末締めで翌月１０日頃（定期請求）、退院する方は退院日当日となります。

＊ 入院中の場合は病室（床頭台）に置かせていただきますのでご確認くださいか、医事係（０２２６－４６－３６４６）へ電話し金額をご確認ください。

〔お支払い期限〕

定期請求の場合は翌月１５日、退院の場合は退院から７日以内（死亡時１０日以内）となっております。

〔その他〕

Ⅰ階総合窓口にてお支払いください。土、日、祝日の精算はできかねます。クレジットカードによるお支払いも可能です。

入院生活

〔面会〕

● 面会時間は午後２時～午後５時までとなり、面会人数はⅠ患者あたり３名まで

となります。4名以上で来院された場合は、1階のホールで交代し病棟には3名ずつ上がって面会して頂きます。

- 平日は総合受付、休日は防災管理室で受け付けます。
- 受付後、面会者用のストラップを首から下げ、許可を得ていることを提示してください。
- 面会者は、不織布マスクを着用し、手指衛生の徹底をお願いします。
- 病棟での飲食、大声での会話や他の入院患者さんのご迷惑となる行為が確認された場合は面会を中止させていただきますのでご注意ください。

【お薬】

お薬は病状に応じて看護師がお渡しします。病院から処方されたお薬以外は服用しないでください。他の医療機関及び他の診療科のお薬、または市販薬を服用している方は、必ず主治医にご相談ください。

【入院中の他医療機関受診について】

入院中（外出時等も含む）は他の医療機関を受診することができません。患者さんに代わってご家族等が受診しお薬をもらうこともできませんので、必要な場合は必ず受診前に病棟スタッフにご相談ください。

【食事】

朝食：午前7時40分 昼食：正午 夕食：午後6時

【入浴】

入浴日は患者さんの病状に応じて看護師が連絡いたします。入浴許可のない方には看護師が清拭や洗髪を行います。

【寝具交換】

シーツ交換は週一回行っております。寝具を汚したときはその都度交換いたしますので、ご遠慮なくお申し出ください。

【病衣交換】

病衣交換は週二回行っております。病衣を汚したときはその都度交換いたしますので、ご遠慮なくお申し出ください。

[付添]

付添を希望する場合は主治医の許可を得る必要がありますので、看護師にお申し出ください。

[外出外泊]

無断での外出や外泊は禁止しております。希望される場合は、事前に所定の「届出用紙」を提出し、その都度、主治医から許可を受けてください。パジャマ姿(病衣)、或いは上履きのまま屋外に出ないでください。

[飲酒]

療養中の飲酒は禁止しております。お酒を飲んで他の患者さんに迷惑をかけるような場合には、強制的に退院していただくことがあります。

[喫煙]

病院及び総合ケアセンターは、健康を考慮して敷地内禁煙となっております。

[駐車場]

入院中の患者さんの車は、病院駐車場には置かないでください。駐車場が狭いためご協力をお願いいたします。

[冷蔵庫]

病室の各ベッドに備え付けてありますのでご利用ください。

[テレビ]

ご使用になるには、専用カード(有料)が必要です。専用カードは病棟エレベーターホールに設置された自動販売機にてお買い求めください。

なお、未使用分は1階総合受付脇のカード精算機にて払い戻しできます。

[その他]

- 院内における個人情報及び患者さんや職員のプライバシーを保護する観点から、施設内及び敷地内での撮影・録音は原則禁止させていただきます。

なお、SNS等のインターネット上に公開し問題が発生した場合、当院では一切の責任を負いかねます。

- 当院では、現金や貴重品の病室への持ち込みは禁止しており、紛失等のトラブルについての一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- 各種生命保険等の診断書・証明書が必要な場合は、Ⅰ階総合受付にお申し出ください。
- 水、お湯、電気等の節約にご協力ください。
- お湯等は常備しておりますのでご利用ください。
- 職員へのお心付けは固くお断りいたします。
- 物品の破損は実費をいただく場合がございます。
- トイレは、備え付けのペーパー以外は使用しないようお願いいたします。
- 入院中に他の患者さんの迷惑となったり、注意事項に反する行為等を行った場合は退院していただくことがありますので、ご了承ください。
- 遠方やご自宅からリモート（ZOOM）による面会を行いたい場合は別途ご相談ください。

＊ ご不明な点がございましたら、病棟スタッフにお気軽にご相談ください。

個人情報の取扱いについて

当院では、患者さんの個人情報について、次の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。ご不明な点等ございましたら担当窓口にお問い合わせください。

◇個人情報の利用目的◇

[院内での利用]

- 1 患者さんに提供する医療サービス
- 2 医療保険事務
- 3 入退院等の病棟管理
- 4 会計・経理
- 5 医療事故等の報告
- 6 当該患者さんへの医療サービスの向上

- 7 院内医療実習への協力
- 8 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9 その他患者さんに係る管理運営業務等

[院外への情報提供としての利用]

- 1 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 2 他の医療機関等からの照会への回答
- 3 患者さんの診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4 検体検査業務の委託等の業務委託
- 5 ご家族等への病状説明
- 6 医療事務及び保険事務の委託
- 7 審査支払機関へのレセプトの提出（適切な保険者への請求を含む）
- 8 審査支払機関又は保険者への照会
- 9 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 10 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- 11 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 12 病院窓口における入院患者さんの病室番号の照会に病室の限度で答えること
- 13 法律により行政への情報提供が義務付けられているもの
- 14 救急搬送後の救急隊への情報提供
- 15 その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

[その他の利用]

- 1 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2 外部監査機関への情報提供
- 3 学会・医学誌等への発表（発表にあたっては、氏名・生年月日・住所等を消去し匿名化いたします）
- 4 当院及び医療スタッフの専門認定等の資格申請
- 5 当院で使用している医療情報システムの保守管理業務及び機能の変更等の委託

[患者さんへのお願い]

- ・ 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、担当窓口までお申し出ください。
- ・ お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ・ これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更をすることができます。

医療安全対策について

南三陸病院では、医療安全の観点から以下の取り組みを行っています。ご協力をお願いいたします。

[本人確認]

- 診察や検査において、病院スタッフがたびたびお名前を確認させていただきます。その際はフルネームでお答えください。
 - * 病室入口に患者さんのお名前を表示することを希望しない場合はお申し出ください。
- 安全な医療を受けていただくために、入院患者さん全員にリストバンドの着用をお願いしています。手術、検査、注射など、お名前の確認が必要な時は、リストバンドの確認をさせていただきます。なお、皮膚疾患等により装着にお困りの場合は、看護師にご相談ください。
 - * 手洗い、入浴時も装着したままをお願いします。
 - * 外出や外泊等で一時的に外すことを希望される場合は、病棟スタッフにお声掛けください。
 - * リストバンドがきつい、肌にトラブルがおきた等の場合には、すぐに病棟スタッフにお知らせください。

[迷惑行為の禁止]

患者さんの安全を守り、診療が円滑に行われるために、次のような迷惑行為を認めた場合には、診療をお断りする場合があります。

- 他の患者さんや職員に対し暴力を振るった場合、セクハラ行為を認めた場合、もしくはその恐れが強い場合
- 大声や暴言等により他の患者さんに迷惑を及ぼしたり、職員の業務を妨げた場合
- 危険な物品を病院内に持ち込むことや病院の備品、設備を故意に破損した場合
- 治療上必要な指示に従えない（無断外泊や禁煙が守れない等）場合

〔転倒・転落の防止について〕

入院生活をする病院の環境は、住み慣れたご自宅とは異なります。慣れない生活の中では、ベッドからの転落、立ち上がる時やトイレ・入浴時に転ぶなど、思いもかけない事故が起こる可能性があります。

当院では、入院生活の環境を整備しながら転倒・転落の予防に十分注意し、安全な入院生活を送っていただけるよう対策をとっていますが、患者さんやご家族の協力が欠かせません。転倒・転落を防止するため、以下の事項にご注意・ご協力をお願いいたします。

- 履物は、スリッパやつま先かけではなく、靴タイプのものをご用意ください。特にゴム底の運動靴等が転倒防止には有効です。室内用スリッパは、足にフィットせず滑りやすいためお勧めしません。
- パジャマや寝巻の裾は、体に合った長さにしておきましょう。
- 転倒、転落スコアで危険度を評価しています。予防対策への同意とご協力をお願いいたします。
- 床頭台（テレビのついている台）、オーバーテーブル、点滴をぶら下げる棒にはキャスター（車輪）がついており、掴まると動くため危険です。
- 睡眠導入剤等を飲まれた時は、足元がふらつく場合があります。夜間にトイレに行く時や起床時等にご注意ください。ふらつく場合は看護師をお呼びください。
- 病院の床は畳やフローリングと比べ硬い材質を使用しているため、少しの転倒・転落でも骨折などの怪我をする場合があります。
- ベッドからの転落や転倒を防ぐため、ベッドの高さを調節したり、ベッド柵を使用することがあります。やむを得ず、ベッドから降りる際にナースコールに反応するセンサーを使用する場合もあります。
- ベッドそのものが危険と考えられる場合には、マットレスで休んでいただくこともあります。

＊ ナースコール（看護師を呼ぶ時のボタン）の使用方法は実際にご説明します。不明な点をご遠慮なく看護師にお尋ねください。

防 災 の 心 得

〔非常時〕

地震・火災等、非常事態が生じた時は、看護師又は当院職員の指示に従って非難してください。事前に非常口の確認をお願いいたします。

〔非常口〕

当院では各階に非常口があります。非常時には担当職員が避難誘導しますので、指示に従ってください。

〔消火栓〕

当院では各階に消火栓が設置してあります。非常時には、担当の職員が初期消火のために操作します。

〔その他〕

病棟案内図でご自身の入院病室の位置を確認してください。万一の場合の避難は自衛消防隊(職員)の指示に従って行動してください。