



新庁舎等移動スケジュール表(案)

導入時期	導入予定執務室	平成27年				平成28年		平成29年		平成30年	平成31年～
		4～5月頃	6月頃	8月頃	10月	12月	4月	10月	4月	10月	4月
平成27年4月 (モデルケース)	【ケアセンター】 保健福祉課 地域包括 病院総務課 総務課	研修(管理職) 研修(専門職) 研修(一般職)	ボックス導入 導入指導			ケアセンター移動			新歌津支所移動	新庁舎移動	
平成27年10月 (A班)	企画課 町民税務課 環境対策課 産業振興課 建設課 危機管理課 上下水道事業所 出納室 教育総務課 生涯学習課 議会事務局 監査委員事務局 固定資産評価	研修(管理職)		研修(専門職) 研修(一般職)	ボックス導入 導入指導		維持管理(定着)指導	維持管理(定着)指導	維持管理(定着)指導	パーティカル導入	維持管理(定着)指導
平成28年4月 (B班)	【歌津支所】 地域生活課 町民福祉課 【出先機関】 保育所、保育園 復興事業推進課 復興用地課 復興市街地整備課 図書館 公民館 学校給食センター					研修(専門職) 研修(一般職)	ボックス導入 導入指導	維持管理(定着)指導	パーティカル導入 維持管理(定着)指導		維持管理(定着)指導

※  は、ボックスファイリング方式導入期間(原則)
 は、パーティカルファイリング方式導入期間(原則)、ケアセンターはラテラル方式

今後の予定(見込み)

平成27年4～6月	契約
平成27年5～7月	研修(管理職)、モデルケース研修(専門職、一般職)
平成27年5～7月	各課調査
平成27年6～8月	モデルケース導入指導
平成27年8～10月	モデルケース維持管理
平成27年10月	A班研修(専門職、一般職)、導入指導
平成27年12月	ケアセンター移動(モデルケース(総務課除く。))
平成28年4月	B班研修(専門職、一般職)、導入指導、モデルケース・A班維持管理
平成28年10月	維持管理
平成29年4月	新歌津支所移動、維持管理
平成29年10月	新庁舎移動
平成30年4月	維持管理
平成31年3月	契約満了