

高校魅力化コーディネーター業務委託仕様書

1 業務名

高校魅力化コーディネーター業務

2 業務の目的

高校と地域をつなぐコーディネーターとして、南三陸町の地域資源を活用した特色ある教育の推進及び魅力的な情報発信を行い、県内外の中学生に選ばれる教育環境を創出することを目的とする

3 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日

4 契約限度額

30,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

5 業務内容

(1) kizuna 留学生のサポート

- ア ハウスマスターと連携した寮生(留学生)の日常生活や健康状況の見守り
- イ 必要に応じた寮生からの相談役
- ウ 高校、寮(町)と寮生に関する定期的な情報共有
- エ 寮生と地域社会との関係づくり(各種イベントの調整)
- オ 保護者対応

(2) 全国募集を含む情報発信

町内外に対し、志津川高校の魅力を積極的に発信することで、同校の入学者数の増加や関係人口の拡大を図る。

- ①志津川高校担当者との調整・連携し、SNS等を活用した発信内容の企画・製作
- ②町内外の中学生(学校、保護者)に対しての情報発信
- ③地域みらい留学(内閣府事業)事務局と連携し、県外生徒募集にかかる説明会や広報などの募集戦略の設計・実施、入学希望者の個別対応等

(3) 地域の特色を活かした教育環境づくり

志津川高校と地域をつなぐコーディネーターとして、地域資源を活かした特色ある教育の企画、運営、支援を通して、より魅力ある教育環境をつくる。

- ①志津川高校と地域社会(行政、企業、NPO等)との協働体制づくり
 - ア 協働体制の構築・運営、定例会議の運営や関係者調整等
 - イ キャリア教育に活用できる地域の人材・教育資源の開拓
- ②地域社会に開かれたカリキュラムづくりのサポート
 - ア 志津川高校の教育課程を踏まえ、地域の特色を生かしたカリキュラムの策定支援・体制構築
 - イ キャリア教育にかかる生徒のフィールドワーク・地域活動・社会体験・外部講師による講演

会等の学習機会の調整・提案

(4) 高校魅力化に係る会議等の運営支援

- ①会議で使用する資料作成
- ②会議の議論に必要となるデータの収集、分析、整理
- ③会議の運営・記録とりまとめ

5 業務時間等に関する条件

- (1) コーディネーターの業務は、週5日以内40時間以内を基本とする。
- (2) 業務は、午前9時から午後6時までの8時間（1時間の休憩含む）を基本とするが、必要に応じて業務の開始及び終了時間を調整することができる。
- (3) 休日は、週休日（土、日曜日）、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）を基本とするが、休日において、行事、イベント等における対応を行った場合は、当該休日に代わる日に振り替えることができる。

6 業務の報告等

- (1) 業務結果についてまとめた実績報告書（任意様式）を作成し、提出すること。（年1回程度）
- (2) 業務の進捗に応じて定期的に町及び志津川高校教職員代表者と打合せを実施する。その際受託者は各業務内容について報告書を作成し、提出すること。（月1回程度の会議）
- (3) 受託者はより効果的な業務を実施するため、効果検証を行い、その検証結果を報告すること。

7 留意事項

- (1) 志津川高校と地域等の協働活動に関する幅広い見識を有していること。
- (2) 町、志津川高校、地域の方と信頼関係を構築し、協議しながら業務を実施すること。
- (3) 業務の実施にあたり、個人情報等の保護すべき情報を取り扱う場合は、万全の対策を講じること。
- (4) 業務の実施にあたり第三者への業務を委任、又は請け負わないこと。
- (5) 法令を遵守し、誠実に業務を行うこと。
- (6) 業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。業務委託契約が終了した後も同様とする。
- (7) 本仕様書に定める事項に疑義の生じた場合または本仕様書に定めのない事項については、町と協議の上、定めるものとする。