

# 居宅介護支援事業所の指定申請等に係る申請書類一覧

事業所・施設の名称	
-----------	--

## 居宅介護支援

区分	番号	添付書類	チェック		備考
			新規申請	更新申請	
申請書類	1	指定申請書			新規…様式第1号 更新…様式第10号
	2	居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項			付表13
	3	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書			別紙2
	4	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表			別紙1 別途添付書類が必要
添付書類	1	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等			
	2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			参考様式1
	3	従業者の各資格証等の写し(基準に係る研修修了証の写し含む)			
	4	従業者の雇用契約書等の写し(従業者の記名・押印のあるもの)			
	5	管理者の経歴書			参考様式2
	6	事業所の平面図(主要設備・備品等に係る一覧表を含む)			*参考様式3 *参考様式5
	7	建築基準法または消防法上の検査済み証の写し			*
	8	運営規程(注1)			
	9	関係市町村並びに保健医療・福祉サービスの提供主体との連携内容			参考様式6-2
	10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			参考様式7
	11	当該申請事業に係る資産の状況(土地・建物の登記事項証明等)及び賠償資力確認書類(損害保険証書の写し、決算書、予算書)			*
	12	居宅介護支援事業指定事業者に係る誓約書(法人の実印を押印)			参考様式9-1
	13	管理者及び役員名簿			参考様式9-2
	14	介護支援専門員の氏名及びその登録番号			参考様式10

※ 備考欄に「\*」の付いている書類は、更新申請の際、届出事項の内容に変更が無い場合のみ、書類提出を省略することができます。

また、省略する際は「チェック」欄に「省略」と記載してください。

※ 登記事項証明書は申請日3ヶ月前までに発行されものを添付してください。

(注1)

○ 運営規程の内容

- 1 事業の目的及び運営の方針
- 2 従業者の職種、員数及び職務の内容
- 3 営業日及び営業時間
- 4 指定居宅介護支援の提供方法、内容及び利用料その他費用の額
- 5 通常の事業の実施地域
- 6 緊急時等における対応方法
- 7 その他運営に関する重要事項