

# 介護予防訪問介護相当サービス事業所の指定申請等に係る申請書類一覧

|           |  |
|-----------|--|
| 事業所・施設の名称 |  |
|-----------|--|

## 介護予防訪問介護相当サービス

| 区分   | 番号 | 添付書類                            | チェック |      | 備考                   |
|------|----|---------------------------------|------|------|----------------------|
|      |    |                                 | 新規申請 | 更新申請 |                      |
| 申請書類 | 1  | 指定申請書                           |      |      | 新規…様式第1号<br>更新…様式第2号 |
|      | 2  | 介護予防訪問介護相当サービス事業所の指定に係る記載事項     |      |      | 付表1                  |
|      | 3  | 事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の記載事項       |      |      | 付表1-2                |
|      | 4  | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 |      |      |                      |
|      | 5  | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表   |      |      | 別途添付書類が必要            |
| 添付書類 | 1  | 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等        |      |      |                      |
|      | 2  | 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表               |      |      | 参考様式1                |
|      | 3  | 管理者の経歴書                         |      |      | 参考様式2                |
|      | 4  | 事業所の平面図                         |      |      | * 参考様式3              |
|      | 5  | 設備・備品等に係る一覧表                    |      |      | * 参考様式5              |
|      | 6  | 運営規程                            |      |      |                      |
|      | 7  | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要        |      |      | 参考様式7                |
|      | 8  | 当該申請事業に係る資産の状況（土地・建物の登記事項証明等）   |      |      | *                    |
|      | 9  | 介護予防・日常生活支援総合事業指定事業者に係る誓約書      |      |      | 参考様式9-1              |
|      | 10 | 管理者及び役員名簿                       |      |      | 参考様式9-2              |
|      | 11 | 建築基準法または消防法上の検査済み証の写し           |      |      | *                    |
|      | 12 | 利用者との契約書                        |      |      |                      |
|      | 13 | 重要事項説明書                         |      |      |                      |
|      | 14 | 管理者が他の業務と兼務する場合の理由書             |      |      |                      |
|      | 15 | 事故発生時の対応、防止の指針                  |      |      |                      |
|      | 16 | 感染症対策の指針                        |      |      |                      |
|      | 17 | 非常災害対策計画                        |      |      |                      |
|      | 18 | 従業員の各資格証等の写し（基準に係る研修修了証の写し含む）   |      |      |                      |
|      | 19 | 業務管理体制届け（届出先が町の場合のみ）            |      |      |                      |
|      | 20 | 就業規則                            |      |      |                      |
|      | 21 | 社会保険・労働保険の加入を確認できる書類            |      |      |                      |
|      | 22 | 従業員の雇用契約書等の写し（新規申請の場合のみ添付）      |      |      |                      |
|      | 23 | サービス提供責任者の経歴書                   |      |      |                      |
|      | 24 | 賠償資力確認書類（損害保険証書の写し、決算書、予算書）     |      |      |                      |

※ 備考欄に「\*」の付いている書類は、更新申請の際、届出事項の内容に変更が無い場合のみ、書類提出を省略することができます。

また、省略する際は「チェック」欄に「省略」と記載してください。

※ 登記事項証明書は申請日3ヶ月前までに発行されものを添付してください。