

① 求人区分	事業所名: 一般社団法人サステナビリティセンター	事業所番号: 1314 - 000000 - 0
	区分 <input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 季節 <input type="checkbox"/> 出稼ぎ <input type="checkbox"/> 障害者を募集(<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当)	トライアル雇用併用の希望 <input type="checkbox"/> 希望あり
	公開希望 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所名等を含む求人情報を公開 <input type="checkbox"/> ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開 <input type="checkbox"/> 事業所名等を含まない求人情報を公開 <input type="checkbox"/> 求人情報を公開しない	オンライン提供を不可とする機関 <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク
	<input type="checkbox"/> 求人希望欄「3」は事業所名・所在地が、「4」はすべての情報が公開されませんので、「1」又は「2」を選択頂くようお願いいたします。	

② 仕事内容	職種: 企画・開発/広報ディレクター/webデザイナー	【職員記入欄】職業分類:	
	仕事の内容: 「森里海ひと いのちめぐるまち」を掲げ、資源循環型まちづくりを進めてきた南三陸町で、持続可能な地域づくりの次の一手として、環境×観光の取り組みを推進します。具体的には、里海里山ウィークス及び南三陸学会の企画・運営・プロモーションを中心に担うことにより、ファンづくり・人材育成活動を強化し、魅力ある地域づくりの推進に貢献します。 ○里海里山ウィークスの企画・運営・プロモーション ・南三陸の新たな観光イベントの事務局として、その成長を支援します。 ・様々な媒体をつうじた宣伝や旅行会社等とのコミュニケーションにより、イベントの幅広い周知と誘客をはかります。 ○南三陸学会の企画・運営・プロモーション ・学会事務局として、会員数の増加のためのプロモーションを行います。	(最大360文字) 求職者が注目する項目ですので、出来るだけ詳しく記入して下さい。	
	就業形態 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣・請負ではない <input type="checkbox"/> 派遣口 <input type="checkbox"/> 紹介予定派遣口 <input type="checkbox"/> 請負	雇用形態 フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 <input type="checkbox"/> 有期雇用派遣労働者 <input type="checkbox"/> 無期雇用派遣労働者 パート <input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> 有期雇用派遣パート <input type="checkbox"/> 無期雇用派遣パート	正社員以外の名称()
	正社員登用 <input type="checkbox"/> あり(正社員登用の実績(過去3年間): 名登用) <input type="checkbox"/> なし	雇用期間 <input type="checkbox"/> 定めなし <input checked="" type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 日雇(日々又は1ヶ月未満)	令和 4 年 3 月 1 日 ~ 令和 7 年 2 月 28 日 又は 年 月 日
	契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり(<input type="checkbox"/> 原則更新 <input checked="" type="checkbox"/> 条件付きで更新あり) <input type="checkbox"/> なし (契約更新の条件:)	試用期間 <input checked="" type="checkbox"/> あり → 期間: 3カ月 試用期間中の労働条件: <input checked="" type="checkbox"/> 同条件 <input type="checkbox"/> 異なる <input type="checkbox"/> なし	試用期間中の労働条件の内容:
	就業場所 〒 986 - 775 宮城県本吉郡南三陸町志津川廻館69-15 サステナビリティセンター 最寄り駅(志津川 駅)から[<input type="checkbox"/> 徒歩 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 車]で(5 分)	従業員数:就業場所 3 人 うち女性(2 人) うちパート(1 人)	受動喫煙対策 <input checked="" type="checkbox"/> あり(受動喫煙対策の内容: <input checked="" type="checkbox"/> 屋内禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室設置) <input type="checkbox"/> なし(喫煙可) <input type="checkbox"/> その他 受動喫煙対策に関する特記事項:
	マイカー通勤 <input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。	転勤の可能性 <input type="checkbox"/> あり → 転勤範囲: <input checked="" type="checkbox"/> なし	「あり」の場合は、転勤先(又は範囲)を記入して下さい。

【職員記入欄】識別欄				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

② 仕事内容

年齢	<input type="checkbox"/> 不問	年齢制限範囲	20	歳以上 ~	60	歳以下
	<input checked="" type="checkbox"/> 制限あり	年齢制限該当事由	<input checked="" type="checkbox"/> 定年を上限	<input type="checkbox"/> 法令の規定	<input type="checkbox"/> キャリア形成	
			<input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承	<input type="checkbox"/> 芸術芸能の分野		
		年齢制限理由				
学歴・専攻	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短大 <input checked="" type="checkbox"/> 高専 <input checked="" type="checkbox"/> 専修学校 <input type="checkbox"/> 能開校				
	<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高等学校専攻科 <input type="checkbox"/> 中学・義務教育学校	専攻について:			
必要な経験・知識・技能等	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input checked="" type="checkbox"/> あれば尚可 <input type="checkbox"/> 不問	必要な経験・知識・技能等詳細: 【注意】上記「キャリア形成」を選択した場合は「経験不問」 ・イベントの立ち上げ/運営経験、チラシホームページなどのデザイン経験があれば尚可。				
必要なPCスキル	・エクセル、ワード、パワーポイントの操作スキルは必須。Wordpressなどのホームページ作成ソフト、映像編集ソフト、写真・画像編集ソフトが扱えれば尚可。					
必要な免許・資格	<input type="checkbox"/> 免許・資格不問	普通自動車運転免許:	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> あれば尚可	<input type="checkbox"/> AT限定不可	
	その他の免許資格等	1		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> あれば尚可	
		2		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> あれば尚可	
		3		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> あれば尚可	
		<input type="checkbox"/> いずれかの免許・資格を所持で可				

③ 賃金・手当

賃金形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 年俸制 <input type="checkbox"/> その他	賃金の額	242,000 円~	254,400 円
基本給(a)	196,000 円~	※フルタイム求人は月給(換算額)、パート求人は時間額(換算額)を記入 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入		
定期的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b)	1	住宅手当	手当	0 円~ 12,400 円
	2		手当	円~ 円
	3		手当	円~ 円
	4		手当	円~ 円
必ず支給する手当(0円除く)				
固定残業代(c)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	46,000 円~	円	
		固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30 時間を超える時間外労働は追加で支給。		
(a)+(b)+(c)		242,000 円~	254,400 円	
その他の手当等付記事項(d)	(最大150文字)			
月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 (365日-「年間休日」)÷12ヶ月 ※小数点第2位切り捨て	19.9 日	通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費支給(上限あり) → <input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 実費支給(上限なし) <input type="checkbox"/> 一定額 → <input checked="" type="checkbox"/> なし
賃金締切日	<input type="checkbox"/> 固定(月末以外) → { } 日 <input checked="" type="checkbox"/> 固定(月末) { } <input type="checkbox"/> その他 → { }		賃金支払日	<input checked="" type="checkbox"/> 固定(月末以外) → { } 日 <input type="checkbox"/> 固定(月末) → { } 日 <input type="checkbox"/> その他 → { }
昇給	<input type="checkbox"/> 制度あり <input checked="" type="checkbox"/> 制度なし	※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入) 金額: 円~ 円 又は 昇給率: %~ %		
賞与	<input checked="" type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし	前年度実績 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	支給回数: 年 回	賞与月数: 計 ヶ月分 又は 賞与額 円~ 円

④ 労働時間	※就業時間で該当する場合は選択:		<input type="checkbox"/> 交替制(シフト制)	<input type="checkbox"/> フレックスタイム制	<input type="checkbox"/> 裁量労働制						
			<input type="checkbox"/> 変形労働時間制(<input type="checkbox"/> 1ヶ月単位	<input type="checkbox"/> 1年単位	<input type="checkbox"/> 1週間単位非定型的)					
	就業時間	就業時間	1	9時	0分	~	12時	0分	又は	時	分
		2	13時	0分	~	18時	0分				
3	時	分	~	時	分	の間の	時間	<input type="checkbox"/> 以上	<input type="checkbox"/> 程度		
就業時間に関する特記事項: 業務の都合その他やむを得ない事情により、始業時間・終了時間を繰り上げ、又は繰り下げることがある。											
時間外労働	<input checked="" type="checkbox"/> あり	月平均時間外労働時間:	30	時間	<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり						
	<input type="checkbox"/> なし	特別な事情・期間等:									
休憩時間	分	週所定労働日数	※パート求人のみ記入 [週 日~ 日]又は[週 日 <input type="checkbox"/> 以上 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> 以内] <input type="checkbox"/> 労働日数について相談可								
休日等	休日	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input checked="" type="checkbox"/> 土	<input checked="" type="checkbox"/> 日	<input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> その他	
	週休二日制	※フルタイム求人のみ記入 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他									
その他の記載事項: 年末年始休暇(12月29日~1月3日)											
年末年始休暇、夏期休暇、GW休暇等があれば記入											
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	10	日	年間休日数	※フルタイム求人のみ記入	121	日					

⑤ 保険・年金・定年等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険	<input type="checkbox"/> 公務災害補償	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金	<input type="checkbox"/> 財形			
	企業年金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> その他()								
	退職金共済	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金								
	退職金制度	<input type="checkbox"/>	異なる場合	<input type="checkbox"/> 加入 <input checked="" type="checkbox"/> 未加入							
	定年制	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> あり	勤続年数	<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 必要()年以上				
	再雇用制度	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> なし	一律定年制	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	定年年齢:	60	歳	
	勤務延長	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> あり	上限年齢						歳まで
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> なし		上限年齢	65						歳まで
入居可能住宅	<input type="checkbox"/> 単身用あり	<input type="checkbox"/> 世帯用あり		<input checked="" type="checkbox"/> なし							
利用可能託児施設	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし									
住宅に関する特記事項:											
託児施設に関する特記事項:											

※「求人PR情報」は求人票に印字されませんが、ハローワークインターネットサービスの求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配付します。

⑥ 求人PR情報	事業所からのメッセージ	<p>＜事業内容や会社の特長の補足的な記載に加え、①有給休暇の平均取得実績など従業員の働きやすさの情報開示、②事業所の求める具体的な人物像、</p> <p>観光×環境の事業をまわすことで、地域の自然資本の持続的な活用と経済循環の活性化の両立を目指します。具体的には①里海里山ウィークスの事務局として、お客様や地域の事業者の魅力を伝えるお仕事や、②南三陸学会(仮称)事務局として大会の企画・実施に関わり、また、会員募集のためのプロモーションに従事します。</p> <p>小さな団体ですが、経験豊富なスタッフと一緒に事業の全体像に向き合いながら、地域で楽しく仕事ができます。</p> <p>経験は不問ですが、成果を出すことに本気で取り組む意欲のある方とのみ、一緒に働きたいと思っております。</p> <p>将来、地域の活性化に関わりたい方、事業プロデューサーやコミュニケーターとしての実戦経験を積みたい方、デザイン力を活かしたい方などの参画をお待ちしています!</p>
	障害者に実施している合理的配慮の例	(最大40文字)

⑥ 求人PR情報	障害者の就労や定着に関するサポート体制	(最大40文字)
	障害者雇用の担当者からのメッセージ	(最大40文字)
	障害のあるスタッフからのメッセージ	(最大40文字)
	障害者雇用に関するアピールポイント	(最大40文字)

⑦ 選考方法	採用人数	※整数のみ 1 人	募集理由	<input type="checkbox"/> 欠員補充 <input checked="" type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 新規事業所設立 <input type="checkbox"/> その他 [その他の募集理由:]
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 (面接予定回数: 2 回)		
	選考結果通知のタイミング	<input type="checkbox"/> 即決 <input type="checkbox"/> 書類選考後 <input checked="" type="checkbox"/> 面接選考後 <input type="checkbox"/> その他 (書類選考結果通知:書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知:面接選考後: 20 日以内)		
	求職者への選考結果通知方法	<input type="checkbox"/> 求職者マイページに連絡 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他()	選考日時等	<input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> その他 [その他の選考日時:]
	選考場所	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他 〒 986 - 0775 南三陸町役場にて2次面接を行う場合があります。 最寄り駅(志津川 駅)から[<input type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 車]で(5 分)		
	応募書類等	応募書類	<input type="checkbox"/> ハローワーク紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書(<input checked="" type="checkbox"/> 写真貼付あり) <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> ジョブ・カード <input type="checkbox"/> その他()	
		応募書類送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送 → 送付先: <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> Eメール Eメールを選択した場合は下記のアドレス欄をご記入下さい。 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 求職者マイページからの登録可(<input type="checkbox"/> 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 から1つ以上は必ず選択して下さい)	
	選考に関する特記事項	応募書類の返戻: <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> 求人者の責任で破棄 (最大60文字)		
	担当者	担当者	太齋彰浩	
		担当者(カタカナ)	ダザイアキヒロ	
課係名、役職名		代表理事		
電話番号		※事業所登録情報と異なる場合に記入 050 - 5236 - 2263 内線:		
FAX番号		※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -		
求人に関する特記事項(最大600文字)	<input checked="" type="checkbox"/> UIJターン歓迎 <input type="checkbox"/> 外国人雇用実績あり 本求人は、南三陸町の地域おこし協力隊事業を活用したものです。行政の予算不成立により、採用ができなくなる場合ややむなく雇用期間を短縮せざるを得ない場合も想定されます。(ただし、これまでそういった事態は発生しておりません。) 採用された場合、地域おこし協力隊員として町の事業への一定の貢献が求められることがあります。基本的には当団体のスタッフとして雇用され、当団体の行う事業に従事します。			
社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入	事務代理者の名称及び氏名:			
	事務代理者の電話番号:	042 - 000 - 0000		