

記載例

受付月	日	教育長	係
月	日		
(青色文字が記載箇所となります。)			
公民館利用許可申請書			
19年 11月 11日			
南三陸町教育委員会教育長 様			
申請者		住所 南三陸町志津川字汐見町120	
		団体機関名 ○△○△○会 電話 46-0123	
		氏名 公民館大	
下記のとおり利用したいので許可くださるよう申請いたします。			
記			
利用日時	19年 11月 15日		19時 00分 ~ 21時 00分
この欄は、同一目的で1月以内に複数回利用したい場合、その日時を記載する。			
利用目的 又は行事概要	○△○△○会 定期総会のため		
利用施設	志津川公民館 3階 第2研修室		
利用備品 器具	机、イス		
参加予定 人員	男 20人 : 女 30人 : 計 50人		
利用 責任者	住所	申請者に同じ	
	団体 機関名	申請者に同じ	
	氏名	申請者に同じ	電話 申請者に同じ
入場料 その他	1人当たり入場料 なし 円		その他 なし
※ 使用料	円		その他
※ 許可 年月日	許可	年 月 日	第 号

- 備考
- 1 利用目的をできるだけ具体的に記入してください。
 - 2 利用時間は、1回3時間を限度とします。
 - 3 利用する3日前までに申請書を提出して許可を受けてください。
 - 4 ※印は、記入しないでください。