

個人情報訂正請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

南三陸町長 〇〇〇〇 様

請求者 住 所 **南三陸町志津川字塩入77番地**

氏 名 **南 三 陸 太 郎**

（法人にあっては、事務所の所在地、名称及び
代表者の氏名）

電話番号 **0226-46-2600**

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで開示決定があった個人情報について、南三陸町個人情報保護条例第27条の規定により、次のとおり訂正を請求します。

開示を受けた年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
開示を受けた個人情報の内容	〇〇事務の〇〇に関し町が保有・利用している私の〇〇〇に関する個人情報	
訂正を求める箇所	〇〇としての記録のうち、〇〇〇〇とされている部分	
訂正を求める内容	〇〇〇〇とされている部分は、事実と相違があり、正しくは〇〇〇〇〇〇なので、訂正を求める	
請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 相続人等	
個人情報の本人の状況等（法定代理人又は相続人等による請求の場合）	本人の状況 （法定代理人による請求の場合）	未成年者 ・ 成年被後見人
	本人との関係 （相続人等による請求の場合）	配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係にあった者を含む。） ・ 子 ・ 父母 ・ 孫 ・ 祖父母 ・ 兄弟姉妹
	本人の住所	
	本人の氏名	
	電話番号	

以下の欄には、記入しないでください。

請求者等の確認	
担当課・室・所	
備考	

- (注) 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券その他これらに類する書類）の提出又は提示が必要となります。
- 2 法定代理人又は相続人等が請求する場合は、請求者に係る1の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本、成年後見に係る登記事項証明書等）の提出又は提示が必要となります。
- 3 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあつては法人の委任状の提出又は提示が必要となります。
- 4 個人情報本人が死者である場合は、「本人の住所」欄には死亡時における住所を、「本人の氏名」欄には死者の氏名を記入してください。この場合、「電話番号」欄への記入は不要です。