

戸籍証明などの交付請求書

南三陸町長 あて

交付請求年月日

令和 年 月 日

注意 ①どなたの証明が必要ですか

●●●
 プ偽消
 ラリえ
 イそ
 バのく
 シ他
 ー不
 筆
 の正
 記
 用
 具
 に
 よ
 り
 手
 段
 に
 つ
 な
 が
 り
 太
 枠
 の
 中
 を
 受
 け
 た
 だ
 け
 記
 入
 し
 て
 刑
 罰
 へ
 三
 十
 万
 円
 以
 下
 の
 罰
 金
 に
 処
 せ
 ら
 れ
 ま
 す。

本籍	南三陸町	
必要な方の 氏名・生年月日	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
		年 月 日生
筆頭者 〔戸籍のはじめに 書かれている方〕	フリガナ	

②どの証明が何通必要ですか

戸籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	除籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	
	個人事項証明 (戸籍抄本)	通		個人事項証明 (戸籍抄本)	通	
附票	現在戸籍の附票	全部 一部 通	改製原 戸籍	謄本(昭和・平成)	通	
	除かれた附票	全部 一部 通		抄本(昭和・平成)	通	
身分証明 ※本人以外が請求する場合は、委任状が必要です。			通	一部事項証明(記載事項証明証)		通
受理証明			通	届出名: ()届		
戸籍届書記載事項証明			通	届出日: 年 月 日		

◎具体的に必要な戸籍 () 様の出生・婚姻・転籍・ 歳から
 婚姻・転籍・死亡・ 歳まで

③何にお使いになりますか 印を付けてください

- 戸籍の届出 扶養手当 年金の申請 パスポートの申請 入学 就職
健康保険の扶養申請 免許取得・更新 相続・登記 裁判
その他 (〇〇のために△△に提出…など詳しく記入してください)

④交付請求される方 印を付けて必要事項をご記入ください

請求者	<input type="checkbox"/> 本人	法人請求の場合は代表者印を押印してください	
	<input type="checkbox"/> 夫・妻	住 所	
	<input type="checkbox"/> 父母・祖父母	フリガナ	
	<input type="checkbox"/> 子・孫	氏 名	
<input type="checkbox"/> その他	筆頭者との関係		
<input type="checkbox"/> 使用者 <input type="checkbox"/> 代理人	住 所		
	フリガナ		請求者との関係
	氏 名		

本人確認	1種類	免・パ・在・個・船手・障手・その他 ()	手数料	交 付
	2種類	保・年手・年証・介・高受・その他 ()	円	