

地域密着型サービス事業所の指定申請等に係る申請書類一覧

事業所・施設の名称	
-----------	--

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

区分	番号	添付書類	チェック		備考
			新規申請	更新申請	
申請書類	1	指定申請書			様式第1号
	2	地域密着型サービス事業所の指定に係る記載事項			付表 8-1
	3	事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の記載事項			付表 8-2
	4	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書			
	5	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表			別途添付書類が必要
添付書類	1	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等			
	2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表			参考様式 1
	3	管理者の経歴書			参考様式 2
	4	事業所の平面図			* 参考様式 3
	5	設備・備品等に係る一覧表			* 参考様式 5
	6	運営規程			
	7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			参考様式 7
	8	当該申請事業に係る資産の状況(土地・建物の登記事項証明等)			*
	9	欠格事由に該当しないことを誓約する書面			参考様式 9-1
	10	管理者及び役員名簿			参考様式 9-2
	11	介護・医療連携推進会議の構成員			参考様式 12
	12	連携する訪問看護を行う事業所の名称及び所在地			
	13	建築基準法または消防法上の検査済み証の写し			*
	14	利用者との契約書			
	15	重要事項説明書			
	16	管理者が他の業務と兼務する場合の理由書			
	17	事故発生時の対応、防止の指針			
	18	感染症対策の指針			
	19	非常災害対策計画			
	20	従業員の各資格証等の写し(基準に係る研修修了証の写し含む)			
	21	業務管理体制届け(届出先が町の場合のみ)			
	22	就業規則			
	23	社会保険・労働保険の加入を確認できる書類			
	24	賠償資力確認書類(損害保険証書の写し、決算書、予算書)			
	25	従業員の雇用契約書等の写し(新規申請の場合のみ添付)			

※ 備考欄に「*」の付いている書類は、更新申請の際、届出事項の内容に変更が無い場合のみ、書類提出を省略することができます。

また、省略する際は「チェック」欄に「省略」と記載してください。

※ 登記事項証明書は申請日3ヶ月前までに発行されものを添付してください。