

保育施設利用申込提出書類確認票

- ◆ 該当するもの及び書類の準備が整ったものには□に✓を記入してください。
- ◆ 世帯員の欄が足りない場合は、本票を複数枚使って記入してください。
- ◆ ご不明な点は「令和5年度保育施設利用申込のしおり」をご覧ください。

保護者氏名

1 利用申込する全員が必ず提出する書類

No.	提出書類	提出部数	確認
①	南三陸町子どものための教育・保育給付支給認定申請書（現況届）兼施設利用（調整）申込書	利用申込児童1人につき1部	□
②	健康等調査票	利用申込児童1人につき1部	□
③	保育施設利用申込提出書類確認票（本票）	兄弟姉妹で申込む場合は1部で可	□

2 保育が必要であることを証明する書類（保育が必要であることを証明できない場合は、保育施設への入所はできません）

No.	保育必要事由 <small>※詳細は「利用申込のしおり」2ページをご覧ください。</small>	提出書類 <small>※詳細は「利用申込のしおり」5ページをご覧ください。</small>	添付書類 <small>※詳細は「利用申込のしおり」5ページをご覧ください。</small>	18歳～65歳未満の同居世帯員全員 <small>（下段に入所児童からみた続柄を記入してください）</small>					
				父	母	□	□	□	□
④	自宅外で就労している方	就労証明書		□	□	□	□	□	□
⑤	内職をしている方	就労証明書		□	□	□	□	□	□
⑥	自営業をしている方	就労証明書	所得税確定申告書の写し	□	□	□	□	□	□
⑦	妊娠中の方		母子手帳の写し（出産（予定）日を証明できるページ）	□	□	□	□	□	□
⑧	出産後の方		母子手帳の写し（出産（予定）日を証明できるページ）	□	□	□	□	□	□
⑨	産前・産後休暇を取得中の方	就労証明書 <small>（休暇状況の記載があるもの）</small>	母子手帳の写し（出産（予定）日を証明できるページ）	□	□	□	□	□	□
⑩	治療のため1ヶ月以上の安静を指示されている方	疾病・障害状況申告書 申立書	診断書等証明できる書類	□	□	□	□	□	□
⑪	比較的軽症ではあるが定期的な通院が必要な方	疾病・障害状況申告書 申立書	通院などに係る領収書の写し （直近2ヶ月分）	□	□	□	□	□	□
⑫	障害者手帳の交付を受けている方	疾病・障害状況申告書 申立書	交付を受けている障害者手帳の写し	□	□	□	□	□	□
⑬	親族等の介護または看護をされている方	介護・看護状況申告書 申立書	診断書や介護認定等、証明できる書類	□	□	□	□	□	□
⑭	震災、風水害、その他の災害の復旧にあたっている方	申立書	り災・被災証明書等	□	□	□	□	□	□
⑮	求職（起業）活動中の方	求職状況申告書	ハローワーク登録書など求職活動を証明できる書類	□	□	□	□	□	□
⑯	就学中（予定）の方	就学等（予定）申告書	入学・在学の期間等を証明できる書類	□	□	□	□	□	□
⑰	虐待及び配偶者等からの暴力を受けるおそれがある方	申立書	状況を証明できる書類	□	□	□	□	□	□
⑱	育児休業取得時に既に保育を利用している子どもがいる方	就労証明書 <small>（休暇状況の記載があるもの）</small>		□	□	□	□	□	□
⑲	上記以外の理由で保育を必要とする方	申立書	保育が必要なことを証明できる書類	□	□	□	□	□	□

3 入所受付時の本人確認（来庁される方により異なります）

申込者本人 <small>（申込書の保護者欄に記載の方）</small>		確認	代理人 <small>（申込者本人以外の方）</small>		確認
いずれか	個人番号カード（顔写真入りのカード）	□	必ず	委任状	□
	個人番号通知カードと顔写真入りの身分証明書（運転免許証等）	□		代理人の顔写真入りの身分証明書（運転免許証等）	□
	個人番号が記載された住民票の写しと顔写真入りの身分証明書（運転免許証等）	□	いずれか	申込者の個人番号カード又はその写し	□
				申込者の個人番号通知カード又はその写し	□
			申込者の個人番号が記載された住民票の写し	□	