

税関係証明交付申請書(開示請求書)

平成 年 月 日

南三陸町長 様

窓口に来た方の住所・氏名(必ず記入してください)

住所	南三陸町				
氏名	<table border="1"> <tr> <td>1 本人</td> <td>2 同一世帯員の親族</td> </tr> <tr> <td>3 代理人</td> <td>4 その他()</td> </tr> </table>	1 本人	2 同一世帯員の親族	3 代理人	4 その他()
1 本人	2 同一世帯員の親族				
3 代理人	4 その他()				

法人代表者以外の方が申請する場合は、委任状が必要になります。

申請手続きをされる方の住所・氏名を記入し、1~4の該当する番号を○で囲んでください。

*あなたと証明する方との関係に○印を付けてください

固定資産税関係	左の記入方法をご参考に、固定資産税関係については、こちらにご記入願います。		申請書を提出する日付けをご記入願います。
どなたの証明が必要ですか?			
住所	南三陸町		
納税義務者又は所有者の氏名	ふりがな	男 女	明・大・昭・平 年 月 日生

納税・町県民税関係	納税・町県民税と固定資産税とは、記入欄が別になっていますのでご注意ください。
どなたの証明が必要ですか?	代理人の方が申請される場合は、必要な方の住所・氏名・性別・生年月日をご記入ください。

住所	南三陸町	男 女	明・大・昭・平 年 月 日生
氏名	ふりがな	法人の場合は所在・名称のほか代表者名を記入してください。	

どの証明書が何通必要ですか?
必要とする証明書に○印を付け、年度、件数を記入してください

種類	年度	件数
納税証明	町県民税(個人・法人)	年度 通
	固定資産税	年度 通
	軽自動車税	年度 通
	国民健康保険税	年度 通
町県民税関係	所得証明書	年度 通
	所得証明書(児童手当用)	年度 通
	課税証明書	年度 通
	非課税証明書	年度 通
その他	営業証明書	通
	内容	通

必要な項目に○印を付けてください。

必要な年度をご記入ください。

必要な件数をご記入ください。

*窓口に来た方が本人以外の場合は、使いみちに○印を付けてください

- 1 融資申込
- 2 年金手続
- 3 保証人
- 4 車検
- 5 扶養認定申請
- 6 授業料免除申請
- 7 医療費助成申請
- 8 官公庁提出()
- 9 その他()

申請人以外の場合は、使いみち欄に○印を付けてください。

どの証明書が何通必要ですか?
必要とする証明書に○印を付け、件数等を記入してください

種類	件数	*使いみちに○印を付けてください
課税台帳登録事項証明書	通	
資産証明書	通	1 融資申込
公課証明書	通	2 登記
評価証明書	通	3 訴訟
閲覧(公図・土地台帳・家屋台帳)	件	4 官公庁提出
地籍調査(成果・基準点座標値)	件	()
その他()	通	5 その他
価格決定通知書(登記申請用)	通	()

どの資産について必要ですか? ○印を付けてください

土地・家屋 全部	備考
土地 全部	
家屋 全部	
資産の一部	
所在	
所在	

*代理人の場合は、委任状が必要です。

※所得・課税証明の内容は、証明年度の前年1年間の総所得に対して課税されたものが記載されています。年度を記入する際、提出先が何年度(何年中の内容)のものを必要としているか、ご確認ください。

※法人(会社等)に係る証明等について、社員等が申請される場合は、法人(会社等)の代表者の委任状が必要です。

手数料	円	担当
-----	---	----