

(参考様式)

※必ず委任者本人が自署・押印して下さい。

## 委 任 状

年 月 日

南 三 陸 町 長 殿

**委任者** (窓口に来られない方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

### 委任事項

(記入例：〇〇の請求に関する一切の権限、住民異動届に関する権限など)

**代理人** ※代理人の方は本人確認書類（免許証等）を持参して下さい。

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

電話番号 \_\_\_\_\_