

就 労 (見 込) 証 明 書

南三陸町長 様

令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

担当者名

連絡先

次の事項について、事実であることを証明します。

1 就労者に関する事項

ふりがな 就労者氏名		職 種 (業務内容)	
就労者住所			

2 就労場所・雇用形態等に関する事項

勤務先事業所名		勤務先電話番号	
勤務先所在地			
雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 年 月 日 ~ 年 月 日		
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3 就労日数・就労時間等に関する事項

就労日・時間	平日	週 日勤務	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金	時 分 ~ 時 分
	土曜	月 日勤務 (第	土曜日)	時 分 ~ 時 分
	日曜	月 日勤務 (第	日曜日)	時 分 ~ 時 分
月平均就労時間	1月あたり	時間 (休憩時間を含む)	週 休 日	
就労実績・見込	年 月分	日/月	年 月分	日/月

※ 就労実績・就労見込については、証明日から直近3か月の就労状況を記入し、就労実績がない場合は、今後の就労見込について記入してください。

4 産休・育休等に関する事項

産前・産後休業	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日
育 児 休 業 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日
	短縮可能時期： 令和 年 月 日	延長可能時期： 令和 年 月 日
復職(予定)日	令和 年 月 日	

5 その他特記事項 (本証明に関して特記すべき内容があれば記入してください)

その他特記事項	
---------	--

教育・保育施設等申込保護者氏名

--

就 労 (見 込) 証 明 書

南三陸町長 様

令和 元年 11月 12日

事業所名 株式会社 南陸スーパー

代表者名 代表取締役 志津川 太幸

所在地 南三陸町志津川字沼田 9999-99

電話番号 0226-46-9999

担当者名 人事課 給与担当 佐藤

連絡先 0226-46-9999 (内線 999)



記入例

次の事項について、事実であることを証明します。

1 就労者に関する事項

ふりがな 就労者氏名	うたつ はなこ 歌津 花子	職 種 (業務内容)	レジ担当
就労者住所	南三陸町歌津字伊里前 8888-88		

2 就労場所・雇用形態等に関する事項

勤務先事業所名	南陸スーパー 歌津店	勤務先電話番号	0226-36-9999
勤務先所在地	南三陸町歌津字伊里前 555-555		
雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 平成 15 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日		
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3 就労日数・就労時間等に関する事項

就労日・時間	平日	週 3 日勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金	9 時 00 分 ~ 15 時 00 分		
	土曜	月 2 日勤務 (第 2・4 土曜日)		9 時 00 分 ~ 12 時 00 分		
	日曜	月 2 日勤務 (第 1・3 日曜日)		9 時 00 分 ~ 12 時 00 分		
月平均就労時間	1月あたり	84 時間 (休憩時間を含む)	週休日	毎週火曜日、第1・3土曜、第2・4日曜		
就労実績・見込	R1年10月分	16日/月	R1年9月分	17日/月	R1年8月分	18日/月

※ 就労実績・就労見込については、証明日から直近3か月の就労状況を記入し、就労実績がない場合は、今後の就労見込について記入してください。

4 産休・育休等に関する事項

産前・産後休業	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日
	短縮可能時期： 令和 年 月 日	延長可能時期： 令和 年 月 日
復職(予定)日	令和 年 月 日	

5 その他特記事項 (本証明に関して特記すべき内容があれば記入してください)

その他特記事項	
---------	--

保護者の方が記入
してください。

教育・保育施設等申込保護者氏名

歌津 海平