

就労（見込）証明書

南三陸町長 様

記入例

※同居している祖父母が就労している場合にも、就労（見込）証明書が必要となります。
就労等をしていない場合には、利用の対象にはなりません。

証明日	平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日
事業所名	株式会社 〇〇水産
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇 (印)
所在地	南三陸町志津川字〇〇〇 〇〇番地△
電話番号	0226-〇〇-〇〇〇〇
記入者名	人事課 〇〇 〇〇〇
記入者連絡先	0226-〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

() 内には、職種を記入してください。

No.		項目		記	
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	製造業	(製造整備オペレーター)
就労者に関する事項					
2	ふりがな	みなみさんりく だろう			
	就労者氏名	南三陸 太郎			
3	就労者住所	南三陸町歌津字〇〇〇 〇〇番地△			
就労状態等に関する事項					
4	雇用（予定）期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期・ <input type="checkbox"/> 有期	平成 15 年 4 月 1 日	～	年 月 日
5	勤務先事業所名	(株)〇〇水産 〇〇向上			
6	勤務先住所	南三陸町戸倉字〇〇 〇〇番地△			
7	勤務先電話番号	0226-〇〇-〇〇〇〇			
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> アルバイト・ <input type="checkbox"/> 非常勤・ <input type="checkbox"/> 臨時職員・ <input type="checkbox"/> 派遣社員・ <input type="checkbox"/> その他（			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	月平均就労時間 (休憩時間を含む)		189 時間
		平日	8 時 30 分	17 時 30 分	
		土曜			分
	日曜			分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	月 分 (休憩時間を含む)			
11	就労実績	平成 30 年 8 月	平成 30 年 9 月	平成 30 年 10 月	
		20 日/月	22 日/月	21 日/月	
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日
14	復職年月日	年 月 日			
その他					
15	備考欄	1～15に記入した内容のほか、特筆すべき事項がある場合は、記入してください。			

有期の場合は、雇用契約終了年月日を記入し、無期の場合は、空欄にしてください。

過去3ヶ月の1ヶ月あたりの就労日数を記入してください。3ヶ月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見こみを記入してください。

保護者記入欄

必ず記入の上、提出してください。

提出日 平成 31 年 1 月 15 日

児童名	南三陸 うみ	生年月日	平成 24 年 10 月 10 日	施設名	志津川放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	