



支給認定証の交付の希望	<input type="checkbox"/> 交付を希望する	<input type="checkbox"/> 交付を希望しない
-------------	----------------------------------	-----------------------------------

※支給認定証の交付を希望しない場合は、支給認定に係る事項を通知します。

続柄		同居・別居 どちらかに○	ふりがな 氏名	別居の場合は住所を記入	年齢	就労状況 (就労先名)	健康状態
父方	祖父	同居・別居					
	祖母	同居・別居					
母方	祖父	同居・別居					
	祖母	同居・別居					

### 情報等の提供に係る同意書

町が子どものための教育・保育給付の支給認定に必要な市町村民税情報及び住民登録情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名	Ⓜ
世帯員	Ⓜ

※ 保護者及び同居する世帯全員（申請時において18歳未満の者を除く。）について記名・押印のこと。

#### 【記入要領】

- 1 本申請書（現況届）・申込書は、申請児童1人につき1部提出してください。
- 2 申請児童及び世帯員の氏名には必ずふりがなを付し、年齢は入所年度の4月1日現在の満年齢で記入してください。
- 3 児童の世帯員の欄には同居している者全員の氏名等を記入してください。
- 4 該当する保育の必要性の事由及び勤務時間等に基づき、南三陸町が保育の必要量（「保育標準時間」・「保育短時間」「保育短時間」）を認定します。記載の利用希望時間どおりとならない場合もありますので、あらかじめ御了承願います。  
 ※「保育標準時間」認定…月120時間以上の就労又は就学、出産前後及び災害復旧中の方  
 ※「保育短時間」認定…月48時間以上120時間未満の就労又は就学及び求職活動の方
- 5 「利用を希望する施設等の名称」の欄には、利用を希望する順番に施設の名称を記入してください。
- 6 記載内容が正確なものではないと判断した場合には、認定を行わない場合があります。

### 町・利用施設記入欄

#### \*南三陸町記載欄

受付年月日	年 月 日	面接年月日	年 月 日
認定の可否		認定者番号	認定区分等
可・否	認定日： 年 月 日		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間)
(否とする理由)			
支給(入所)の可否		支給(利用)期間	
可・否		自： 年 月 日	
(否とする理由)		至： 年 月 日	
入所施設(事業所)名		給付費名称	備考

#### \*施設記載欄(施設・事業者を経由して南三陸町に提出する場合)

受付年月日	年 月 日	面接年月日	年 月 日
施設(事業所)名	(事業者番号： )		
担当者氏名・連絡先	(担当者) (連絡先)		
入所契約(内定の有無)	有(契約・内定(平成 年 月 日契約(内定))) ・ 無		
備考			