

様式第5号（第33条関係）

複写依頼書

年 月 日

南三陸町図書館長 様

依頼者 住所
氏名
電話番号

下記資料の複写を承認くださるよう依頼します。

記

資料名（書籍名・新聞名等）	複写箇所	白黒・カラー ※何れかを○で囲んでください		枚数	金額
		白黒	カラー		
	項	白黒	カラー	枚	円
	項	白黒	カラー	枚	円
	項	白黒	カラー	枚	円
	項	白黒	カラー	枚	円
	項	白黒	カラー	枚	円
合 計				枚	円

（注意事項）

- 1 資料の複写は、個人の調査研究のためのもので、著作権法上適法の範囲内とします。
- 2 複写は、南三陸町図書館所蔵資料及び相互貸借資料のうち貸出館が複製を禁止していない資料に限ります。
- 3 複写は、著作物の一部分を1人につき1部とします。
- 4 当日の新聞や雑誌の最新号など、資料によっては複写できないものもあります。
- 5 複写物の使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者が責任を負うことになります。
- 6 複写に要する費用は、申請者の実費負担となります。（白黒1枚10円、カラー1枚20円）
- 7 複写申請書の受付時間は、午前9時から閉館時間の30分前までとなります。
- 8 複写可能な範囲等、詳しくは、当館職員にご相談ください。