

## 支給認定申請・利用申込等手続きに係る個人番号（マイナンバー）の記入について

### 1 支給認定申請・利用申込書、支給認定変更申請書、支給認定変更届、支給認定証再発行申請書への個人番号の記入

申請者が、保護者、児童、世帯員（同居親族）の個人番号を、申請書類の「個人番号」記載箇所に記入ください。

### 2 申請書類等提出時の本人確認

書類受付時に、申込者（申請書に記載の保護者）の個人番号確認と申込者本人であることの確認を行います。確認等は以下のとおりです。

提出に来庁される方	本人確認提示書類
申込者本人 (申込書に記載される保護者欄に記載の方)	次の①～③のいずれか ①個人番号カード（顔写真入りのカード） ②個人番号通知カードと顔写真入りの身分証明書（運転免許証等） ③個人番号の記載された住民票の写しと顔写真入りの身分証明書
代理人 (申込書に記載される同居している者の欄に記載の方)	委任状と次の①～③のいずれか ①申込者の個人番号カード、代理人の個人番号カード及び顔写真入りの身分証明書 ②申込者の個人番号通知カード、代理人の個人番号通知カード及び顔写真入りの身分証明書 ③申込者及び代理人の個人番号の記載された住民票の写しと代理人の顔写真入りの身分証明書

### 3 収集した個人番号の取扱い

収集した個人番号については、関係法令を遵守し、個人番号の漏えい、滅失又は毀損を防止するとともに、適切に管理・保管等を行います。

収集目的以外（教育・保育施設利用）以外には利用しません。

# 委任状

平成 年 月 日

南三陸町長 佐藤 仁 様

申請者（本人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

（委任事項）支給認定申請及び変更手続き等に関すること

代理人（窓口に来られる方）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

## 【注意事項】

- ・ 申請者の氏名は、必ず本人が記入・押印してください。
- ・ 代理人の方は、この委任状のほか、代理人の本人確認ができるものをご持参ください。