

様式第1号(第2条関係)

受付月日	決	教育長	課長	館長	主任	係								
月日	裁													
公民館利用許可申請書 令和 年 月 日 南三陸町教育委員会教育長 様 申請者 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr><td style="font-size: 2em;">{</td><td>住所</td></tr> <tr><td></td><td>団体機関名</td></tr> <tr><td></td><td>電話</td></tr> <tr><td></td><td>氏名</td></tr> </table>							{	住所		団体機関名		電話		氏名
{	住所													
	団体機関名													
	電話													
	氏名													
下記のとおり利用したいので許可くださるよう申請いたします。 記														
利用日時	令和 年 月 日 () 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 午後													
利用目的 又は行事 概要														
利用施設	戸倉公民館 _____													
利用備品器具														
参加予定人員	男 人 : 女 人 : 計 人													
利 用 者 責 任 者	住 所													
	団 体 機 関 名													
	氏 名					電話								
入 場 料 そ の 他	1人当たり入場料 円 その他													
※ 使 用 料	円 その他													
※ 許 可 日 年 月 日	許可 令和 年 月 日 第 号													

- 備考 1 利用目的をできるだけ具体的に記入してください。
 2 利用時間は、1回2時間を基本とします。
 3 利用する3日前までに申請書を提出して許可を受けてください。
 4 ※印は、記入しないでください。