

請願の作成にあたって（注意事項）

○○○○○に関する請願書	
件名	・・・・・・・・・・について
趣旨	・・・・・・・・・・
理由	・・・・・・・・・・
令和 年 月 日	
	住所（所在地） 氏名（法人・団体名） （代表者氏名） 電話番号
	紹介議員 _____
南三陸町議会議長	様

(注) 1 請願書を提出する場合には邦文を用い、以下の(1)～(4)を記載してください。

(1) 請願の件名

(2) 趣旨及び理由の内容は簡潔に

(3) 請願者

個人：住所及び氏名（署名または記名押印）

法人・団体：法人・団体名及び所在地、代表者の氏名（署名または記名押印）

(4) 提出年月日

2 請願書には、紹介議員が必要ですが、議員の数に制限はありません。

3 内容が数件に分かれるときは、案件ごととしてください。

4 請願という文字があっても、紹介議員のないものは陳情の扱いとなります。

5 受理後の請願の修正はできません。